

PLANTILLA DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ESCUELA DE SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIALES DE CANARIAS 13/12/2024 (*)

PUESTO	FUNCIONES ESPECIALES	TITULACIÓN	LOC.	VÍNCULO	RÉG. JURÍDICO	OCUPADA
Técnico Grado Superior	Apoyo en materia de personal, de régimen interior y asesoramiento jurídico.	Licenciatura en Derecho	TFE	Laboral	Indefinido	S
Técnico Grado Superior	Prospección, programación y evaluación de formación.	Titulación universitaria o Grado medio o superior	GC	Laboral	Indefinido	S
Técnico Grado Medio	Contabilidad, Administración y Finanzas	Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales	TFE	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Apoyo contabilidad e informática	Bachillerato o Técnico	GC	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Secretaría dirección y acreditaciones	Bachillerato o Técnico	GC	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Reconocimiento de oficialidad	Bachillerato o Técnico	GC	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Formación	Bachillerato o Técnico	GC	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Formación	Bachillerato o Técnico	GC	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Contable	Bachillerato o Técnico	TFE	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Gestión campus virtual	Bachillerato o Técnico	TFE	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Formación continua	Bachillerato o Técnico	TFE	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Formación concertada	Bachillerato o Técnico	TFE	Laboral	Indefinido	S
Administrativo/a	Registro y áreas transversales	Bachillerato o Técnico	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Diplomas, apoyo formación y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo contabilidad	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo formación, a registro y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo formación, a registro y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo formación, a registro y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo formación, a registro y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	TFE	Laboral	Indefinido	S
Auxiliar administrativo/a	Apoyo reconocimiento de oficialidad, a registro y acceso a las dependencias	Graduado escolar o equivalente	GC	Laboral	Indefinido	S

* Aprobada la plantilla por el Consejo de Administración de la ESSCAN