

---

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ESSSCAN - 2025**

---

**Índice de tratamientos:**

- 1 Acreditación de Entidades
- 2 Gestión de Diplomas
- 3 Suscripciones
- 4 Proveedores
- 5 Gestión Contable y Fiscal
- 6 Empleados
- 7 Registro de E/S
- 8 Contactos
- 9 Colaboradores
- 10 Actividades Formativas
- 11 Control Laboral por Videovigilancia
- 12 Control Laboral por Huella
- 13 Control Laboral por Geolocalización
- 14 Videovigilancia
- 15 Usuarios Web
- 16 Ejercicio de Derechos RGPD
- 17 Notificaciones de quiebras de seguridad

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ESSSCAN - 2025**

<b>1. ACREDITACIÓN DE ENTIDADES</b>	
FINALIDAD	Gestión de las solicitudes de los centros de formación como entidades acreditadas y de formación reconocida.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Profesorado de los centros (nombre, apellidos, DNI, datos curriculares)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay supresiones previstas
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de las obligaciones legales del responsable
<b>2. GESTIÓN DE DIPLOMAS</b>	
FINALIDAD	Gestión de los diplomas de los cursos acreditados, impartidos y/o reconocidos por la entidad dentro de sus funciones
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Alumnado (nombre y apellidos, DNI, formación recibida)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay supresiones previstas
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de las obligaciones legales del responsable
<b>3. SUSCRIPCIONES</b>	
FINALIDAD	Gestión de los destinatarios de los boletines e informaciones de la entidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Solicitantes (nombre y apellidos, dirección postal, teléfonos, e-mail)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Mientras el usuario mantenga su consentimiento
LEGITIMACIÓN	Consentimiento de las personas solicitantes
<b>4. PROVEEDORES</b>	
FINALIDAD	Gestión de la relación con los proveedores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios (nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail, datos bancarios)
CESIONES DE DATOS	Los necesarios para el mantenimiento de la relación contractual.
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades
LEGITIMACIÓN	Relación contractual entre partes
<b>5. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL</b>	
FINALIDAD	Gestión de documentación contable y fiscal de los clientes de la entidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Empleados, Clientes, Proveedores de los clientes de la entidad (nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail, bancarios, facturación)
CESIONES DE DATOS	Organismos públicos (Seguridad social, Hacienda)

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ESSSCAN - 2025**

PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades
LEGITIMACIÓN	Relación contractual entre partes
<b>6. EMPLEADOS</b>	
FINALIDAD	Gestión de la relación laboral con los empleados
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Empleados (nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía, datos académicos, profesionales y bancarios)
CESIONES DE DATOS	Gestoría laboral
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay supresiones previstas
LEGITIMACIÓN	Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades
<b>7. REGISTRO DE E/S</b>	
FINALIDAD	Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la entidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas (Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma, datos de representación en su caso, datos relacionados con el documento presentado, otros datos requeridos en función del procedimiento administrativo que se pretende)
CESIONES DE DATOS	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
LEGITIMACIÓN	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>8. CONTACTOS</b>	
FINALIDAD	Gestión de la relación con contactos varios
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas de diferente índole como posibles proveedores o contactos de posibles clientes, en general (nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay un plazo al no ser una categoría cerrada de los datos
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado. Interés legítimo
<b>9. COLABORADORES</b>	
FINALIDAD	Gestión de la relación con colaboradores de la entidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas con las que se mantiene una relación comercial como colaboradores (nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ESSSCAN - 2025**

PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de las obligaciones responsables del responsable

**10. ACTIVIDADES FORMATIVAS**

FINALIDAD	Gestión de las actividades formativas que organiza la entidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas que participan en las actividades formativas, alumnos, docentes y apoyos administrativos (datos de contacto, académicos, perfil docente, cv, datos bancarios)
CESIONES DE DATOS	No hay destinatarios de cesiones
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay supresiones previstas
LEGITIMACIÓN	a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

**11. CONTROL LABORAL POR VIDEOVIGILANCIA**

FINALIDAD	Control laboral de trabajadores y colaboradores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Empleados y colaboradores (imagen)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Un mes desde su grabación
LEGITIMACIÓN	Interés legítimo por el responsable, cumplimiento de las obligaciones legales y laborales

**12. CONTROL LABORAL POR HUELLA**

FINALIDAD	Control de cumplimiento de horario laboral mediante huella de los trabajadores y colaboradores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Empleados (huella)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Mientras se mantenga la relación laboral y la prescripción de las obligaciones relacionadas
LEGITIMACIÓN	Interés Legítimo del responsable, cumplimiento de obligaciones legales y laborales

**13. CONTROL LABORAL POR GEOLOCALIZACIÓN**

FINALIDAD	Control de cumplimiento de horario laboral mediante aplicación que registra los datos de geolocalización en el momento del fichaje
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Empleados (datos y ubicación)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Mientras se mantenga la relación laboral y la prescripción de las obligaciones relacionadas
LEGITIMACIÓN	Interés Legítimo del responsable, cumplimiento de obligaciones legales y laborales

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ESSSCAN - 2025**

<b>14. VIDEOVIGILANCIA</b>	
FINALIDAD	Seguridad de las personas y bienes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas que accedan o intenten acceder a las instalaciones (imágenes)
CESIONES DE DATOS	Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Un mes desde su grabación
LEGITIMACIÓN	Interés Público, para garantizar la seguridad de bienes y personas
<b>15. USUARIOS WEB</b>	
FINALIDAD	Gestión de los usuarios registrados en la web de la entidad para uso de las herramientas de formación
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Usuarios que acceden a la web en busca de información (los datos que requieren cada formulario)
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Mientras el usuario mantenga su consentimiento.
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del usuario/a
<b>16. EJERCICIO DE DERECHOS RGPD</b>	
FINALIDAD	Seguridad de las personas y bienes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas que accedan o intenten acceder a las instalaciones (imágenes).
CESIONES DE DATOS	No hay cesiones previstas
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay un plazo al no ser una categoría cerrada de los datos
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una obligación legal por parte del responsable
<b>17. NOTIFICACIONES DE QUIEBRAS DE SEGURIDAD</b>	
FINALIDAD	Gestión de las notificaciones obligatorias en materia de protección de datos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas de diferente índole que puedan tener relación con la entidad, en general (nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail y todos los datos de personas que pudiera manejar la entidad)
CESIONES DE DATOS	Agencia Española de Protección de datos, por obligación legal
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	No hay un plazo al no ser una categoría cerrada de los datos
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una obligación legal por parte del responsable